

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

صدور یا تمدید پروانه بهره برداری واحدهای گلخانه ای کوچک مقیاس

نام خدمت:	صدور یا تمدید پروانه بهره برداری واحدهای گلخانه ای کوچک مقیاس	شناسه خدمت:	۱۳۰۱۲۵۰۳۱۳۱
الگوی خدمت	● احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ○ ثبت وقایع و اطلاعات، ● نظارت، پایش و ارزیابی، ● تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ○ آمار و اطلاعات، ● ارائه تسهیلات حمایتی، ○ آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ○ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ○ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ○ اپراتور خدمت		
شرح کامل خدمت	برای انجام این فرآیند، متقاضی نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه eagri.maj.ir اقدام مینماید. در مرحله بعد این درخواست از سوی کارشناسان بررسی و پس از دریافت استعلامات مورد نیاز تایید و از سوی بالاترین مقام سازمان جهاد کشاورزی کشور صادر میگردد.		
نوع خدمت:	☒ G2C، ☒ G2B، ☐ G2G		
نوع مخاطبین:	– بهره بردار – بهره برداران و خبرگان کشاورزی متقاضی – بهره برداران و عموم مردم – بهره برداران بخش کشاورزی – تولیدکنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی – کشاورزان و بهره برداران		
ماهیت خدمت	○ حاکمیتی ● تصدی گری	سطح خدمت	○ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ● کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)
رویداد مرتبط	○ تولد، ○ آموزش، ○ سلامت، ○ مالیات، ● کسب و کار، ○ تامین اجتماعی، ○ ثبت مالکیت، ○ تاسیسات شهری، ○ بیمه، ○ ازدواج		
نحوه شروع خدمت	● تقاضای گیرنده خدمت، ○ تشخیص دستگاه، ○ رخداد رویدادی مشخص، ○ فرارسیدن زمان مشخص، ○ سایر:		
مدارک مورد نیاز	○ شناسنامه، ○ کارت ملی، ○ تکیلات تفصیلی گذشته دستگاهها، ○ تکیلات اسمی دستگاه، ○ فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ○ شرح وظایف، ○ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ○ سند برنامه نیروی انسانی، ○ تامین اعتبار، ● سایر مدارک (لطفا بنویسید): مدارک هویتی افراد حقیقی و حقوقی و معرفی نامه برای نهادهای دولتی و حقوقی – ارائه فرم بازدید کارشناسی تکمیل شده		
سامانه های مرتبط:	○ خدمت محرمانه	○ ارائه شده در میز خدمت حضوری	
سرنجه:	پروانه		
قوانین	آیا خدمت پشتوانه قانونی دارد؟ ● بله نام قانون: نظام ساماندهی و صدور پروانه گلخانه های کوچک مقیاس نوع قانون: ○ قانون ● مقرر ○ قوانین بین المللی ○ آئین نامه		

لینک قانون در اینترنت: https://eagri.maj.ir/Application/Public/Login.aspx شرح مختصر:	
آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرم‌های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم‌ها را پر نماید). ○ بله ● خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:	ضمائم
آیا برای ارائه خدمت، هزینه‌هایی از ارباب رجوع دریافت می‌شود؟ ○ بله ● خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، □ پرداخت الکترونیک توضیحات:	هزینه‌ها
○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ● اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: https://semak.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری	دسترسی‌ها مرحله اطلاع‌رسانی
○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ● اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: https://semak.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری	دسترسی‌ها مرحله درخواست
○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ● اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: https://semak.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری	دسترسی‌ها مرحله تولید
○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ● اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: https://semak.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری	دسترسی‌ها مرحله ارائه نتیجه
آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ○ بله، ● خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه اعلام شونده: نام سامانه مرتبط: عنوان اعلام: مبلغ پرداختی برای اعلام: زمان تخمینی اعلام: دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده،	ارتباط با دستگاه‌ها

○ عدم مصداق مدت اعتبار: دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق ○ استعمال الکترونیکی، ○ استعمال غیر الکترونیکی، ○ استعمال توسط دستگاه، ○ دسته‌ای، ○ برخط، ○ استعمال توسط مراجعه کننده توضیح استعمال:	
نام فرآیند: صدور پروانه بهره برداری فرآیند انجام کار: ۱- تکمیل فرم درخواست متقاضی در سامانه الکترونیک صدور متمرکز مجوزها به همراه مدارک لازم ۲- ثبت درخواست و ارائه کد رهگیری به متقاضی ۳- بررسی درخواست توسط کارشناسان شهرستان / استان جهاد کشاورزی بازدید از محل اگر مدارک و شرایط ناقص باشد: اعلام نواقص به متقاضی رفع نواقص و اعلام به کارشناس ۴- تایید پرونده توسط کارشناس جهاد کشاورزی ۵- صدور پروانه توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ۶- ابلاغ به متقاضی جهت پرینت <pre> graph LR Start([Start]) --> Step1[تکمیل فرم درخواست متقاضی در سامانه الکترونیک صدور متمرکز مجوزها به همراه مدارک لازم] Step1 --> Step2[ثبت درخواست و ارائه کد رهگیری به متقاضی] Step2 --> Step3[بررسی درخواست توسط کارشناس شهرستان / استان جهاد کشاورزی بازدید از محل] Step3 --> Step4[اعلام نواقص به متقاضی جهت پرینت] Step4 --> Step5[رفع نواقص و اعلام به کارشناس جهاد کشاورزی] Step5 --> Step1 Step5 --> End([End]) </pre> نام فرآیند: تمدید پروانه بهره برداری فرآیند انجام کار: ۱- مراجعه به سامانه پنجره واحد صدور مجوزها و پروانه ها و تکمیل فرم درخواست ۲- بررسی پرونده و بازدید از محل توسط کارشناس شهرستان / استان اگر مدارک و شرایط ناقص باشد: اعلام نواقص به متقاضی رفع نواقص و اعلام به کارشناس ۳- تمدید پروانه بهره برداری با امضا رئیس سازمان جهاد کشاورزی ۴- پرینت پروانه از طریق سامانه توسط متقاضی	فرآیندها

فرآیند پیگیری: تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰۰۰۰۰ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۱ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ● هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد تواتر: ۱ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ● عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۲ فصل ارائه خدمت: ○ بهار، ○ تابستان، ○ پاییز، ○ زمستان، ● تمام ایام سال، ○ یکبار برای همیشه، ○ فصل زراعی	جزئیات / اعلام مجوز
شرایط دریافت خدمت: آیکون خدمت: ○ خدمت منجر به پاسخ اعلام می شود ● خدمت منجر به صدور مجوز می شود ● اعلام الکترونیک زمان اعتبار: ۱ دوره زمانی اعتبار: مصداق ندارد هزینه تراکنش: صفر	
نسخه قبلی خدمت: ● تأیید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تأیید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
اهداف وزارت جهاد کشاورزی و برنامه های مصوب اقتصاد مقاومتی و برنامه های ششم و هفتم توسعه کشور، در راستای افزایش کمی و کیفی محصولات کشاورزی با بهبود کارایی و صرفه جویی در مصرف آب و همچنین استفاده از شیوه های نوین تولید در محیط های کنترل شده گلخانه ای برای استفاده بهینه از منابع محدود آب کشور و زمینه سازی برای ایجاد اشتغال پایدار و ایجاد ارزش افزوده در بخش کشاورزی و زیربخش باغبانی کشور با موضوع هدایت و	بیانیه

حمایت از سرمایه گذاری در حوزه های مربوط به واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی
کوچک مقیاس زیر ۳۰۰ این مجوز توسط سازمان های جهاد کشاورزی استانها بدون هزینه
صادر می گردد.